Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1. Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): Международная журналистика
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.03.02 Журналистика.

Авторы Е.С. Изместьева, И.Н. Демина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая практика.

2. Задачи практики

- Изучить структуру жизнедеятельности редакции СМИ и принципы функционирования данного СМИ в сфере массмедиа.
- Принимать участие в практической работе средства массовой информации (или рекламного, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.).
- Опираясь на теоретические знания, полученные в процессе обучения, научиться творчески анализировать и осваивать жанры журналистских материалов, которые практикуются в СМИ.
- Изучить журналистские методы и подходы в разработке тем, фактов, проблемных ситуаций, применяемые сотрудниками СМИ (которое является базой практики).
- Изучить методы литературно-редакторской работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен подготовить и создать информационные материалы, освещающие события, явления, факты, предназначенные для распространения с помощью средств массовой информации
ПК-3	Способен к творческо-организационной деятельности по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ
ПК-4	Способен выступать редактором содержания публикаций СМИ, удовлетворять потребностей населения в актуальной информации различной тематики

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен подготовить и создать информационные материалы, освещающие события, явления, факты,	У. Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н. Владеть навыками отслеживания информационных

Компетенция	Формируемые УНы
предназначенные для распространения с помощью средств массовой информации	поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.
ПК-3 Способен к творческо-организационной деятельности по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	У. Уметь анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле и использовать в творческо-организационной деятельности; оценивать рейтинговые позиции существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планировать будущие проекты. Н. В творческо-организационной деятельности владеть навыками планирования освещения значимых событий, анализа социально значимых процессов и явлений.
ПК-4 Способен выступать редактором содержания публикаций СМИ, удовлетворять потребностей населения в актуальной информации различной тематики	У. Умение выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, определять приоритетные для публикаций темы, объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала. Н. Владеть навыками редактирования медиатекстов и выступать организатором работы редакционного коллектива.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.
Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы теории журналистики", "Основы журналистской деятельности".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Организационный	Оформление документов для прохождения производственной практики (творческой)	Раздел отчета
		Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа	Раздел отчета
2	Практический	Анализ, подготовка материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики)	Раздел отчета
		Участие в редакционной работе	Раздел отчета
3	Отчетный	Обработка собранного во время прохождения практики материала. Написание отчета	Отчет
		Оформление отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Организационный	ПК-1	У.Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н.Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.	Оформление документов для прохождения производственной практики (творческой). Раздел отчета.	Своевременность и правильность оформления индивидуального задания (5)
		ПК-1	У.Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н.Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации,	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. Начало практической деятельности	Знакомство с коллективом. Устная беседа с руководителем практики от предприятия. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.		
2	Практический	ПК-4	У.Умение выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, определять приоритетные для публикаций темы, объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала. Н.Владеть навыками редактирования медиатекстов и выступать организатором работы редакционного коллектива.	Анализ, подготовка материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта. Аналитическая работа.	Актуальность, полнота и релевантность собранного материала (5)
		ПК-3	У.Уметь анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле и использовать в творческо-организационной деятельности; оценивать рейтинговые позиции существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планировать будущие проекты. Н.В творческо-организационной деятельности владеть навыками планирования освещения значимых событий, анализа социально значимых процессов и явлений.	Анализ, подготовка материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта. Информационно-коммуникационная, аналитическая работа.	Соответствие профессиональным требованиям (5)
		ПК-3	У.Уметь анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле и использовать в творческо-организационной	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики). Творческая редакционная работа.	Согласование отдельных видов работ с руководителями от организации и университета. (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности; оценивать рейтинговые позиции существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планировать будущие проекты. Н.В творческо-организационной деятельности владеть навыками планирования освещения значимых событий, анализа социально значимых процессов и явлений.		
		ПК-4	У.Умение выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, определять приоритетные для публикаций темы, объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала. Н.Владеть навыками редактирования медиатекстов и выступать организатором работы редакционного коллектива.	Участие в редакционной работе. Творческая работа.	Профессиональное качество выполненной работы (10)
3	Отчетный	ПК-1	У.Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н.Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.	Обработка собранного во время прохождения практики материала. Написание отчета. Систематизация материала.	Правильность и логичность систематизации собранного материала. (30)
		ПК-4	У.Умение выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, определять приоритетные для публикаций темы, объяснять	Оформление отчета. Отчет	Релевантность доклада отчету, логичность доклада, полнота раскрытия отчета. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			корреспондентам задачи подготовки того или иного материала. Н.Владеть навыками редактирования медиатекстов и выступать организатором работы редакционного коллектива.		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Белякова Л. П., Слука О. Г. Аналитическая журналистика в системе информационного обеспечения инновационных проектов/ Л. П. Белякова.- Минск: БГУ, 2013.-215 с.
2. Ворошилов В. В. Журналистика. учебник для вузов. рек. М-вом общего и проф. образования РФ. 7-е изд., стер./ В. В. Ворошилов.- М.: КноРус, 2014.-491 с.
3. Основы журналистской деятельности. учебник для бакалавров. допущено УМО по клас. унив. образованию. 2-е изд., перераб. и доп./ Корконосенко С. Г. [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-332 с.
4. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. учеб. пособие для вузов/ А. В. Колесниченко.- М.: Аспект Пресс, 2014.-111 с.
5. Бобров А.А. Литературная работа журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 196 с. — 978-5-4487-0284-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76793.html
6. Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. — 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76791.html
7. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Лазутина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 240 с. — 978-5-7567-0306-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8845.html

б) дополнительная литература:

1. Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса и туризма/ Т. В. Гордиенко.- М.: ИНФРА-М, 2013.-175 с.
2. Мисонжников Б. Я., Тепляшина А. Н. Журналистика. Введение в профессию. допущено УМО по классическому унив. образованию. учеб. пособие для бакалавров и специалистов/ Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина.- СПб.: Питер, 2014.-265 с.
3. Уланова М. А. Интернет-журналистика. Практическое руководство. учеб. пособие для вузов/ М. А. Уланова.- М.: Аспект Пресс, 2014.-237 с.
4. Ворошилов В. В. Современная пресс-служба. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учебник для вузов/ В. В. Ворошилов.- М.: КноРус, 2013.-222 с.

5. Ларри Кинг Путь журналиста [Электронный ресурс] / Кинг Ларри. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 290 с. — 978-5-9614-5108-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48448.html
6. Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщений. М.: Аспект-Пресс, 2004. - URL: http://evartist.narod.ru/text3/43.htm
7. Сосновская А.М. Журналист: личность и профессионал (психология идентичности). СПб.: Роза мира, 2005. 206 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.evartist.narod.ru/text19/037.htm

в) ресурсы сети Интернет:
– Библиотека центра экстремальной журналистики, адрес доступа: http://www.library.cjes.org/online/. доступ неограниченный
– Журнал «Вопросы теории и практики журналистики», адрес доступа: http://jq.isea.ru/. доступ неограниченный
– Интернет-версия журнала «Журналист», адрес доступа: http://journalist-virt.ru. доступ неограниченный
– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
– Новый репортер, сайт о новых медиа, адрес доступа: http://newreporter.org/. доступ неограниченный
– Портал научных исследований СМИ, адрес доступа: http://mediascope.ru. доступ неограниченный
– Сайт для поиска книг и журналов открытого доступа издательства Elsevier, адрес доступа: http://www.sciencedirect.com/ . доступ неограниченный
– Сайт факультета журналистики МГУ, адрес доступа: http://journ.msu.ru. доступ неограниченный
– Электронная библиотека Раздел "Журналистика", адрес доступа: http://www.gumer.info/. доступ неограниченный
– Электронный журнал «Медиаскоп», адрес доступа: http://www.mediascope.ru/. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем
– MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Студенческая телевизионная студия "ЭтаЖи",
– Медиацентр,
– Студенческая научно-практическая лаборатория газета «ГрафоМаn»

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической

и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра журналистики и маркетинговых технологий

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Оформление документов для прохождения производственной практики (творческой). Раздел отчета. Критерий: своевременность и правильность оформления индивидуального задания.	5	
2	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. Начало практической деятельности. Критерий: знакомство с коллективом. устная беседа с руководителем практики от предприятия..	5	
3	Анализ, подготовка материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта. Аналитическая работа. Критерий: актуальность, полнота и релевантность собранного материала.	5	
4	Анализ, подготовка материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта. Информационно-коммуникационная, аналитическая работа. Критерий: соответствие профессиональным требованиям.	5	
5	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики). Творческая редакционная работа. Критерий: согласование отдельных видов работ с руководителями от организации и университета..	30	
6	Участие в редакционной работе. Творческая работа. Критерий: профессиональное качество выполненной работы.	10	
7	Обработка собранного во время прохождения практики материала. Написание отчета. Систематизация материала. Критерий: правильность и логичность систематизации собранного материала..	30	
8	Оформление отчета. Отчет. Критерий: релевантность доклада отчету, логичность доклада, полнота раскрытия отчета..	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задание практиканту

1. Изучить структуру жизнедеятельности редакции СМИ и принципы функционирования данного СМИ в сфере массмедиа.
2. Принимать участие в практической работе средства массовой информации (или рекламного, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.).
3. Опираясь на теоретические знания, полученные в процессе обучения, творчески анализировать, осваивать жанры журналистских материалов, которые практикуются в СМИ.
4. Изучить журналистские методы и подходы в разработке тем, фактов, проблемных ситуаций, применяемые сотрудниками СМИ (которое является базой практики).
5. Изучить методы литературно-редакторской работы.
6. Оформить результаты практики в отчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Организационный этап		
1.1.	Оформление документов для прохождения производственной практики (творческой)	До 5
1.2.	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.	До 5
	Всего баллов	**До 10**
2. Практический этап		
2.1.	Сбор материалов для написания отчета по практике	До 10
2.2.	Анализ, подготовка материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта	До 20
2.3.	Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики).	До 20
2.4.	Участие в редакционной работе	До 10
	Всего баллов	**До 40**
3. Отчетный этап		
3.1.	Обработка собранного во время прохождения практики материала. Написание отчета	До 10
3.2.	Оформление отчета о прохождении практики	До 30
	Всего баллов	**До 100**
	Итого	**До 100**

П.1.1 Оформление документов для прохождения производственной (творческой) практики

5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся самостоятельно и правильно оформляет документы для прохождения производственной практики (творческой), грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

Меньшее количество баллов выставляется, если обучающийся нуждается в дополнительных консультациях, не может найти на личном портале перечень и формы соответствующих документов и т.д.

П.1.2 Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся вовремя прибыл на базу практики, вступил в коммуникацию с руководителем от базы практики, вовремя прошел вводный инструктаж на месте практики.

Меньшее количество баллов выставляется при частичном соблюдении данных условий.

П.2.1 Сбор материалов для написания отчета по практике, выполнение задания практиканта

10 баллов выставляется в случае добросовестного и творческого изучения работы редакции СМИ.

Меньшее количество баллов (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации) выставляется при частичном выполнении перечисленных условий.

П.2.2 Участие в выполнении отдельных видов работ. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики)

10-20 баллов выставляется в случае творческого изучения жанров и методов, применяемых в журналистской деятельности как творческой деятельности (при условии отражения этих результатов в отчете).

Меньшее количество баллов (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации) выставляется при частичном выполнении перечисленных условий.

П.2.3 Участие в редакционной работе

10 баллов выставляется в случае активного участия в работе редакции (пресс-службы и т.д.), качественном выполнении редакционных заданий.

Меньшее количество баллов (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации) выставляется при частичном выполнении перечисленных условий.

ІП.3.1. Обработка собранного во время прохождения практики материала. Написание отчета

20 баллов выставляется в случае объективно достаточного и качественного материала, собранного во время прохождения практики.

1-10 баллов выставляется в случае наличия тех или иных недостатков материала, собранного во время прохождения практики (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации).

ІП.3.2 Оформление отчета о прохождении практики

25-30 баллов выставляется в случае полного, самостоятельного и правильного оформления отчета о прохождении практики, включающего все необходимые документы и материалы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

15-24 баллов выставляется в случае недостаточно полного и правильно оформленного отчета.

10-14 баллов выставляется в случае недостаточно полного, самостоятельного и правильно оформленного отчета с проведением 1-2 консультаций руководителя. Обучающийся проявляет недостаточные знания ИКТ для оформления отчета о прохождении практики;

1-9 баллов выставляется в случае неверного не самостоятельного оформления отчета с многократными консультациями с руководителем, не более чем удовлетворительного использования ИК